



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Regulamin rekrutacji opiekunów uczestników mobilności

do projektu realizowanego w ramach akredytacji Erasmusa nr 2023-1-PL01-KA120-VET-000190708.
Nr projektu: 2025-1-PL01-KA121-VET-000318959.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji opiekunów uczestników mobilności w ramach akredytacji Erasmusa (rok 2023) w akcji 1: Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej.
2. Rekrutacja na udział jako opiekun uczestników stażu w Portugalii i Francji jest skierowana do nauczycieli Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku.
3. Celem rekrutacji jest wyłonienie wykwalifikowanych nauczycieli, którzy pełnić będą rolę opiekunów uczniów w programie Erasmusa. Opiekunowie odpowiadać będą za wsparcie uczniów podczas międzynarodowych mobilności edukacyjnych.
4. Regulamin rekrutacji do projektu określa:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki opiekunów,
 - e) zasady rezygnacji z projektu
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji szkoły i będą prowadzone przez dyrektora i zespół koordynatorów.
6. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej szkoły <https://zseu.pl/projekty/projekty-ue/projekty-w-trakcie-realizacji/akredytacja-erasmusa-rok-szkolny-2025-2026/>

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku.
2. Projekt jest w 100% finansowany ze środków Unii Europejskiej.
3. Projekt realizujemy przy współpracy z organizacjami partnerskimi: **EduPlus Braga oraz Lycée professionnel hôtelier w Mazamet.**
4. Projekt realizowany jest w terminie czerwiec 2025 – sierpień 2026 i obejmuje mobilność uczniów i kadry Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych do Bragi w Portugalii w trzech grupach: gr. 1 - technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki, technik turystyki, technik logistyk i technik handlowiec, gr. 2 - technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych oraz grupa 3 - mobilność kadry, w ramach job shadowing (obserwacja pracy).
5. Liczba uczestników projektu:
 - a) grupa 1 - 22 uczniów;
 - b) grupa 2 - 6 uczniów;
 - c) grupa 3 – 2 nauczycieli zawodu/ języka obcego zawodowego w działaniu job shadowing
6. Termin mobilności w ramach praktyki zawodowej uczniów obejmuje 4 tygodnie - grupa 1 i 2- 04.05.2026 – 29.05.2026 plus dwa dni przeznaczone na podróż.
7. Projekt skierowany jest do uczniów klas IV w kierunkach z grupy 1 i klas III o profilu technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych z grupy 2 oraz nauczycieli kształcenia zawodowego Technikum nr 3 im. Władysława Grabskiego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wyjazdu w uzasadnionych przypadkach o czym niezwłocznie poinformuje uczestników Projektu.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

9. Praktyki będą odbywały się u pracodawców na terenie Bragi i jej okolicach w Portugalii i Mazamet we Francji.
10. Praktyki zawodowe prowadzone są od poniedziałku do piątku. Podczas pobytu dla uczestników/uczestniczek zaplanowano w czasie wolnym od zajęć realizację programu kulturowego.
11. Cały cykl jednej mobilności wynosi 28 dni, w tym 2 dni przeznaczone są na podróż. Podróż obejmuje przejazd na trasie Rybnik -Braga/Mazamet tam i powrót.
12. W miejscu zakwaterowania z uczestnikami/uczestniczkami będzie przebywał opiekun/opiekunowie z Polski wyznaczony przez dyrektora szkoły biorącej udział w Projekcie.

§ 3

Opiekunowie uczestników projektu

1. Opiekunami uczestników mobilności zagranicznej w projekcie mogą zostać nauczyciele, którzy wyrażają wolę uczestniczenia w projekcie oraz akceptują zapisy niniejszego regulaminu.
2. Wyznacza się następujące limity obowiązujące w jednym terminie wyjazdu:
 - maksymalna liczba opiekunów: dwóch opiekunów w grupie (Portugalia) oraz jeden opiekun w grupie 2 (Francja)
 - **opiekunowie pełnią swoje obowiązki przez połowę okresu mobilności uczniów, czyli 2 tygodnie. Po dwóch tygodniach następuje zmiana rotacyjna opiekuna.**
3. Dostęp do udziału w Projekcie spełnia zasady równości szans.

§ 4

Proces rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Warunkiem udziału w projekcie jest **złożenie u Koordynatora projektu pani Anny Górki formularza zgłoszeniowego** określonego w załączniku nr 1 i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby projektu w wyznaczonym terminie.
2. Nauczyciele zostaną poinformowani o terminie i dacie rekrutacji przez e-dziennik.
3. **Rekrutacja trwa max. 8 dni roboczych, od 12 listopada 2025 r. do 21. listopada 2025 r.**
4. Rekrutację przeprowadza komisja 2-osobowa w skład której wchodzi Dyrektor szkoły i koordynator projektu.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - złożenie formularza zgłoszeniowego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami do koordynatora projektu,
 - weryfikację formalną formularzy zgłoszeniowych przez koordynatora.
 - kwalifikację kandydatów przez Dyrektora szkoły
 - ogłoszenie wyników przez Komisję Rekrutacyjną
6. Kandydat ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć u koordynatora projektu dokument obejmujący **(załącznik 1)**:
 - a. dane kandydata na opiekuna mobilności
 - b. zgodę na przetwarzanie danych osobowych
 - c. formularz zgłoszeniowy
7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. Wynik zostaną rozesłane przez e-dziennik 7 dni po zakończeniu rekrutacji, czyli 28.11.2025 roku.
8. Na wybór opiekunów nie będzie miało wpływu ich wyznaczenie, światopogląd, pochodzenie.
9. Kandydaci mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryteria szczegółowe i dodatkowe

1. Zakwalifikowanie nauczyciela do pełnienia roli opiekuna uczestników podczas zagranicznej praktyki zawodowej zostanie dokonane na podstawie złożonego dokumentu (załącznik 1).



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Ostatecznego wyboru opiekunów dokona Dyrektor szkoły uwzględniając dodatkowo **organizację pracy szkoły**.

2. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
4. Każdy kandydat po zakończonej procedurze rekrutacyjnej ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji, ma także prawo do wglądu do swoich dokumentów rekrutacyjnych. Wniosek odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie rozpatrzony w terminie do 2 dni roboczych przez Dyrektora Szkoły.

III. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabór dodatkowy

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności szkoła zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów.
2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 8 dni roboczych przyjmowania zgłoszeń.

§ 5

Obowiązki opiekuna

Obowiązki opiekuna w przypadku wyjazdu grupy uczniów na mobilność zagraniczną:

1. Monitorowanie realizacji zajęć merytorycznych ustalonych z instytucją przyjmującą zgodnie z harmonogramem.
2. Stała opieka nad uczestnikami wyjazdu w okresie mobilności, np. monitorowanie warunków zakwaterowania i wyżywienia.
3. Prowadzenie dokumentacji projektowej w porozumieniu z instytucją przyjmującą.
4. Nadzór nad zachowaniem i dyscypliną uczestników (szczególnie w godzinach sjęsty i ciszy nocnej) zarówno na terenie zakwaterowania jak i podczas realizacji wszelkich aktywności projektowych.
5. Zapewnienie, że uczestnicy punktualnie docierają na staż i nie opuszczają praktyk.
6. Sprawowanie stałej opieki nad uczestnikiem oraz towarzyszenie mu podczas każdej wizyty u lekarza lub w szpitalu (w przypadku choroby).
7. Stałe uświadamianie uczestników projektu, że posiadanie i zażywanie narkotyków oraz napojów alkoholowych zarówno w miejscu zakwaterowania jak i poza nim będzie skutkować usunięciem uczestnika projektu z zakwaterowania i z programu.
8. Kontrolowanie, że wszyscy uczestnicy wracają do miejsca zakwaterowania w wyznaczonych godzinach.
9. Informowanie koordynatora z organizacji partnerskich w Portugalii lub Francji o niedyspozycyjności praktykanta skutkującej niemożnością pójścia na praktyki.
10. Nadzorowanie uczestników, aby współpracowali przy utrzymaniu swoich pokoi i jadalni w należytym porządku i czystości.
11. Gromadzenie podczas pobytu w krajach partnerskich materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
12. Przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
13. Posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej przypadku, gdy:
 - a. rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - b. rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 10 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych nauczyciel może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie zseu.pl <https://zseu.pl/projekty/projekty-ue/projekty-w-trakcie-realizacji/akredytacja-erasmusa-rok-szkolny-2025-2026/> oraz u Koordynatora Projektu, pani Anny Górki lub jej zastępcy wyznaczonego przez Dyrektora.



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik 1 do regulaminu rekrutacji opiekunów uczestników mobilności
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY OPIEKUNA UCZESTNIKÓW MOBILNOŚCI

do projektu realizowanego w ramach akredytacji Erasmusa nr 2023-1-PL01-KA120-VET-000190708.
Nr projektu: 2025-1-PL01-KA121-VET-000318959

Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

Część a:

Imię, nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

Nauczane przedmioty: _____

Telefon kontaktowy: _____

Adres email: _____

Część b:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku pracownika ZSEU w Rybniku w ramach Projektu 2025-1-PL01-KA121-VET-000318959

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz na podanie ich do publicznej wiadomości w celach związanych z realizacją Projektu 2025-1-PL01-KA121-VET-000318959.

Oświadczam, że podanie moich danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane, zgodnie z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 (RODO)

2. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej na potrzeby realizacji projektu 2025-1-PL01-KA121-VET-000318988 oraz w celach informacyjnych. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji w tym rozpowszechnianie w Internecie (strona www, szkoły) oraz zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych.

Mój wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji dla mnie obraźliwej lub naruszać w inny sposób moich dóbr osobistych. **Ponadto, oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia regulaminu rekrutacji opiekunów uczestników mobilności do projektu 2025-1-PL01-KA121-VET-000318959.**

miejsowość, data

Czytelny podpis uczestnika



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Część c:

Proszę udzielić odpowiedzi na postawione pytania:

1. Opieką (dwutygodniową) której grupy jest Pan/Pani zainteresowana/ny? (grupa 1 - Braga; grupa 2 - technik żywienia i usług gastronomicznych, Mazamet)

2. Proszę uzasadnić, dlaczego chciałby Pan / Pani zostać opiekunem uczestników mobilności (uczniów) w Portugalii lub Francji (proszę wziąć po uwagę wytyczne z paragrafu 4, część II, punkt 1)

.....

Data złożenia wniosku

.....

Czytelny podpis kandydata